

Tabla de Contenido

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE.....	2
3. NORMATIVIDAD	2
3.1. Interna.....	2
3.2. Externa	2
4. DEFINICIONES.....	2
5. DIAGRAMA DE FLUJO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	3
5.1. Diagrama de flujo - Identificación, Actualización y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales del SG-SST.	3
5.2. Descripción de actividades - Identificación, Actualización y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales del SG-SST.	3
6. RIESGOS.....	4
7. CONTROL DE CAMBIOS	4
8. APROBACIÓN.....	5
9. ANEXOS	5

MACROPROCESO
Efectividad InstitucionalNIVEL 1
Sistema de Calidad InstitucionalNIVEL 2
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud
en el Trabajo

1. OBJETIVO

Definir y mantener actualizados los requisitos legales aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con base en la legislación nacional vigente y las normas nacionales e internacionales implementadas por la Universidad de los Andes. El proceso incluye la búsqueda, actualización, evaluación y divulgación de dichos requisitos.

2. ALCANCE

El proceso inicia con la búsqueda y recopilación de la legislación y normativa vigente relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo, y finaliza con la divulgación y seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la Universidad de los Andes, considerando las actividades desarrolladas por empleados, contratistas, proveedores y estudiantes.

3. NORMATIVIDAD

3.1. Interna

- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad de los Andes.
- Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

3.2. Externa

- Decreto 1072 de 2015, capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.12 numeral 15: Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, que contiene las disposiciones para el SG-SST.

4. DEFINICIONES

Ley: Norma jurídica de carácter obligatorio, promulgada por el presidente de la República tras su aprobación en el Congreso. Su cumplimiento aplica en todo el territorio nacional.

Decreto: Norma expedida por el presidente de la República o por los Ministerios, que reglamenta y desarrolla el contenido de las leyes. Tiene aplicación obligatoria a nivel nacional dentro del ámbito temático que regula.

Resolución: Son proyectos ministeriales aprobadas en cada ministerio y su aplicación es de acuerdo con el área específica del ministerio. Acto administrativo emitido por un Ministerio u otra autoridad competente, mediante el cual se establecen disposiciones específicas para un sector o tema determinado. Su aplicación está limitada al alcance de la entidad que la expide.

Circular: Documento emitido por una entidad competente, usualmente un Ministerio, cuyo objetivo es aclarar, recordar o unificar criterios sobre la aplicación de la normativa vigente. Puede incluir instrucciones, plazos de cumplimiento o advertencias sobre sanciones.

MACROPROCESO
 Efectividad Institucional

 NIVEL 1
 Sistema de Calidad Institucional

 NIVEL 2
 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Actualización: Proceso mediante el cual se incorporan, modifican o eliminan requisitos en el registro de identificación de requisitos legales, como resultado de cambios en la legislación o en las condiciones institucionales que afectan su aplicabilidad.

Identificación o recopilación de la legislación: Proceso continuo de búsqueda, análisis y selección de normas vigentes en Seguridad y Salud en el Trabajo, para determinar su pertinencia y aplicabilidad a las actividades desarrolladas por la Universidad.

Matriz legal: Documento estructurado en Excel que consolida los requisitos legales aplicables, incluyendo tipo de norma, descripción del requisito, responsable del cumplimiento, evidencia de conformidad y observaciones derivadas de la verificación normativa.

5. DIAGRAMA DE FLUJO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1. Diagrama de flujo - Identificación, Actualización y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales del SG-SST.

5.2. Descripción de actividades - Identificación, Actualización y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales del SG-SST.

ENTRADA	Emisión de nueva legislación de Seguridad y Salud en el Trabajo
PROVEEDOR	Gobierno Nacional
SALIDA	Matriz legal actualizada
CLIENTE	Universidad de los Andes

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	SISTEMA	DOCUMENTOS DEL PROCESO
1 Realizar búsqueda de normativa vigente	Se realiza la búsqueda y recopilación de la legislación y normativa vigente relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de fuentes oficiales como el Diario Oficial, el Fondo de Riesgos Laborales, el Ministerio del Trabajo, el Ministerio de Salud, el corredor de seguros, la ARL y otras entidades competentes.	Especialista de SST	Diario oficial / Páginas web oficiales	Legislación y normativa vigente
2 Identificar la legislación aplicable a la Universidad	Se revisa la normativa recopilada y se seleccionan aquellas disposiciones legales que sean aplicables a las actividades, programas o procesos de la Universidad. La información se organiza de forma cronológica o según el tipo de programa.	Especialista de SST	One Drive	Normativa recopilada
3 Analizar la aplicabilidad e impacto de la normativa	Se analizan los lineamientos y requisitos definidos en la legislación para determinar su impacto en las actividades desarrolladas por la Universidad, identificando los responsables de su cumplimiento.	Especialista de SST	One Drive	Normativa recopilada

MACROPROCESO
 Efectividad Institucional

 NIVEL 1
 Sistema de Calidad Institucional

 NIVEL 2
 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

4	Consolidar la información analizada en la matriz de requisitos legales	Se registra en la matriz de identificación de requisitos legales (FOR-45-1-05-02) la información resultante del análisis de la normativa identificada, especificando su alcance y aplicabilidad a las actividades institucionales. Esta consolidación se realiza de manera trimestral o de forma inmediata cuando se emite una legislación de aplicación obligatoria.	Especialista de SST		FOR-45-1-05-02 Matriz de identificación de requisitos legales SST
5	Actualizar la matriz de requisitos legales	Se actualiza la matriz incorporando ajustes o detalles específicos que surjan del seguimiento normativo o de cambios institucionales, garantizando que contenga los requisitos legales vigentes y de obligatorio cumplimiento aplicables a la Universidad.	Especialista de SST		FOR-45-1-05-02 Matriz de identificación de requisitos legales SST
6	Divulgar los cambios normativos a las áreas correspondientes	Se informa a las áreas, procesos o responsables afectados por las nuevas disposiciones legales.	Líder de SST / Especialista de SST	Correo electrónico	Actas de reunión
7	Verificar el cumplimiento normativo	Se realiza seguimiento periódico (al menos una vez al año) mediante auditorías internas y/o externas, para evaluar el grado de cumplimiento de los requisitos legales aplicables al SG-SST.	Líder de SST / Especialista de SST		

6. RIESGOS

Se está adelantando la gestión de riesgos y se tiene prevista su actualización para el 2026

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	ACTUALIZACIÓN	FECHA
0	Elaboración	09/08/2016
	Publicación	20/12/2016
1	Actualización de SO a SST	12/02/2020
2	Actualización de páginas de consulta	02/09/2021
3	Actualización de Departamento Médico a GHDO, cambio de Coordinador SST a Líder SST y de Gestor SST a Especialista SST	30/06/2023
4	Actualización descripción de: Alcance / término: Identificación o recopilación de la legislación y matriz legal / Diagrama de flujo / Documentos de referencia. Realizado por	08/02/2024
5	Actualización en la descripción de actividades y migración al formato FTC	07/10/2025

MACROPROCESO
 Efectividad Institucional

 NIVEL 1
 Sistema de Calidad Institucional

 NIVEL 2
 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

8. APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	Helen Zaira Martínez Granados	Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	09/08/2016
ASESORÓ	Guillermo Andrés González	Profesional de producto ARL AXA Colpatría	30/06/2023
ACTUALIZÓ	Helen Martínez y Julián Soler	Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	08/02/2024
REVISÓ	Ana Carolina Álvarez Peñuela	Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo	12/02/2024
APROBÓ	Paola Constanza Daza Lucena	Gerente de Bienestar y Desarrollo Humano	13/02/2024
REVISÓ	Nicolle Mancipe Calderón	Analista de procesos	05/11/2025
	Ana Carolina Álvarez Peñuela	Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo	12/12/2025
APROBÓ	Catherine Jaller Peña	Gerente Médica y de Experiencias en Salud	06/01/2026

9. ANEXOS

- FOR-45-1-05-02 Matriz de identificación requisitos legales SST